

**U s n e s e n í č. 3**  
ze schůze Rady obce ze dne 29. ledna 2020

---

**I. RO schvaluje:**

1. Seznam stavebních firem k oslovení pro podání cenové nabídky v rámci výběrového řízení na zhotovitele akce: „Výstavba 2. části místní komunikace Nad Floriánkem I (jedna) pálenice.
2. Plán účetních odpisů ZŠ a MŠ Bílovice, příspěvkové organizace, na r. 2020.
3. Nákup posilovacích strojů na doplnění workoutového hřiště v areálu TJ Bílovice v částce 48.000,- Kč.
4. Žádost SÚ Bílovice na pořízení 3 ks kancelářských židlí v hodnotě 17.928,- Kč bez DPH.
5. Členy komise pro posuzování nabídek v rámci výběrového řízení na zhotovitele akce: „Výstavba 2. části místní komunikace Nad Floriánkem I. (jedna) pálenice.
6. Program jednání ZO s termínem konání 13.2.2020.
7. Změnu názvu zastávky ČSAD u bývalého zemědělského družstva – nový název „u areálu mm-cité“.

**II. RO bere na vědomí:**

1. Informaci starosty o provedené kontrole plnění úkolů z předešlých jednání RO.
2. Informaci starosty o výsledku jednání s pracovníky SVK Uh. Hradiště o provedení monitorování kanalizačních stok v obci v r. 2020.
3. Informaci starosty o jednání s geodety, projektanty a dalšími institucemi v rámci přípravy realizace investičních akcí plánovaných v r. 2020.
4. Informaci starosty o nabídkách dodavatelů komunálních vozidel pro potřeby TSO.
5. Studii a cenovou nabídku pryžových prvků na vybavení zahrady MŠ.
6. Informaci starosty o provedení úpravy finanční analýzy projektu: „Pečovatelské byty v Bílovicích“.

7. Informaci starosty a místostarosty o přípravě demolice RD č.p. 307 a 308 ve Včelarech.
8. Žádost uchazeče o přijetí do zaměstnaneckého pracovního poměru u zaměstnavatele: Obec Bílovice na pracovní pozici: výchovný pracovník Dětské skupiny Bílovice.

### III. RO ukládá:

1. Pokračovat v přípravě investičních akcí, jejichž realizace je plánovaná v r. 2020.  
Zodpovídá starosta  
T: trvalý
2. Připravit prezentaci cenových nabídek dodavatelů komunálních vozidel pro potřeby TSO na jednání ZO a připravit podklady pro zajištění výběrového řízení na dodavatele vozidla.  
Zodpovídá starosta  
T: do 31. 5. 2020
3. Předat seznam oslovených firem společnosti zajišťující pro Obec Bílovice výběrové řízení na zhotovitele akce: „Výstavba 2. části místní komunikace Nad Floriánkem I (jedna) pánence a následně koordinovat průběh výběrového řízení.  
Zodpovídá starosta  
T: do 31. 3. 2020
4. Z důvodu cenových nákladů pryžových prvků na vybavení zahrady MŠ svolat jednání s dodavatelem těchto prvků a na základě výsledku jednání stanovit další postup, vč. určení žadatele o dotaci (Obec nebo ZŠ a MŠ Bílovice).  
Zodpovídá E. Kozelková  
T: do 10. 2. 2020
5. Zajistit nákup a instalaci posilovacích prvků na doplnění workoutového hřiště v areálu TJ Bílovice.  
Zodpovídá Ing. Skovajsa  
T: do 6. 2. 2020
6. Zajistit vypracování plánu výsadby dřevin v obci na r. 2020.  
Zodpovídá Ing. Skovajsa  
T: do 15. 2. 2020
7. Zajistit instalaci informačních panelů na Pstruží stezce.  
Zodpovídá Ing. Skovajsa  
T: do 31. 3. 2020
8. Zahájit přípravu pořádání konference: „Podpora podnikavosti v Mikroregionu Za Moravú“ ve spolupráci se zainteresovanými institucemi.  
Zodpovídá Ing. Skovajsa  
T: do 28. 2. 2020
9. Seznámit zastupitele s provedenými úpravami finanční analýzy projektu: „Pečovatelství byty v Bílovicích a projednat podstatu těchto úprav na jednání ZO.  
Zodpovídá starosta  
T: do 13. 2. 2020

10. Prezentovat na jednání ZO v únoru 2020 harmonogram konkurzu na obsazení pracovní pozice: „Ředitel ZŠ a MŠ v Bílovicích“ a předložit dílčí, aktuální záležitosti k projednání a případnému hlasování.

Zodpovídá Ing. Skovajsa

T: do 13. 2. 2020

11. V rámci přípravy demolice RD č.p. 307 a 308 ve Včelarech zajistit všechny potřebné doklady od všech institucí pro provedení demolice, vč. vyjádření správců sítí a odpojení existujících inženýrských sítí. Dále zajistit cenové nabídky na provedení demolice. Přípravu prezentovat na jednání ZO.

Zodpovídá starosta a místostarosta

T: do 31. 3. 2020

12. Zaevidovat žádost uchazeče o pracovní pozici: výchovný pracovník Dětské skupiny Bílovice a komunikovat s uchazečem v aktuálním čase řešení personální otázky v rámci zajištění provozu Dětské skupiny.

Zodpovídá E. Kozelková

T: do 31. 3. 2020

13. Připravit podklady pro jednání ZO dne 13.2.2020, dále připravit Návrh usnesení z jednání ZO.

Zodpovídá starosta

T: do 13. 2. 2020

14. Prověřit možnost využití mobiliáře na veřejných prostranstvích, v parcích a sportovištích v obci, na základě předložených prezentačních materiálů.

Zodpovídá E. Kozelková

T: do 20. 2. 2020

15. Komunikovat s odpovědným pracovníkem ČSAD v souvislosti se změnou názvu zastávky u bývalého zemědělského družstva – nově zastávka u areálu mm-cité. Dále s pracovníkem ČSAD projednat požadavek na využití této zastávky, jako zastávky na znamení u všech projíždějících spojů ve směru UH – Zlín, Zlín – UH.

Zodpovídá starosta

T: do 31. 3. 2020

16. Účastnit se veřejného projednání v souvislosti se změnou územního plánu obce Kněžpole.

Zodpovídá místostarosta

T: do 11. 3. 2020

17. Zajistit vyplnění a odeslání ročního výkazu o výdajích na ochranu životního prostředí za rok 2019 na ČSÚ.

Zodpovídá Ing. Skovajsa

T: do 31. 3. 2020

.....  
Petr Fusek  
starosta

.....  
Ing. Lukáš Uherek  
místostarosta

Členové RO Bílovice přítomni na jednání dne 29. 1. 2020: Petr Fusek, Ing. Adam Skovajsa, Tomáš Kaňovský, Ing. Lukáš Uherek, Eliška Kozelková