

U s n e s e n í č. 15
ze schůze Rady obce ze dne 16. září 2024

I. RO schválila:

1. Zveřejnění záměru na pronájem bytu č. 7 na bytovém domě č.p. 64.
2. Žádost ředitelství ZŠ a MŠ Bílovice o povolení výjimky z počtu dětí zapsaných k předškolnímu vzdělávání v MŠ Bílovice a to až do počtu 28 dětí v jedné třídě.
3. Cenovou nabídku na výměnu střešních oken na bytovém domě č.p. 64 – byt č. 2, předloženou společností TRADIX REALIZACE s.r.o. St. Město. Výměna 3 ks střešních oken vč. přidružených stavebních prací bude provedena za částku 61.485,- Kč vč. DPH.
4. Žádost občanky Bílovic o pronájem velkého sálu KD Včelary za účelem provozování kondičního cvičení. Zahájení pronájmu se vztahuje k datu 19.9.2024 s následnou pravidelností – každý další čtvrtek v době od 18:15 do 19:15 hod.
5. Žádost ZUŠ MORAVA o využití prostor KD Včelary v termínu 12.12.2024 od 16:00 do 18:00 za účelem pořádání vánočního koncertu žáků ZUŠ MORAVA. RO zároveň schválila bezplatný pronájem KD pro pořádání této akce.
6. Rozpočtové opatření č. 12:

Příjmy celkem:	166.000,- Kč
Výdaje celkem:	166.000,- Kč
Financování:	0,- Kč

Dále přesuny v rámci schváleného rozpočtu na r. 2024.
7. Licenční smlouvu s právnickou osobou, Mgr. Miroslav Pizur, Zikova 606/10, Olomouc 779 00, IČ: 07895607, jejímž předmětem je dodávka softwarové aplikace pro tvorbu a evidenci usnesení zastupitelstva a rady obce vč. technické podpory. Pořizovací cena aplikace je 21.000,- Kč bez DPH, roční poplatek technické podpora činí 12.000,- Kč bez DPH.

II. RO bere na vědomí:

1. Informaci starosty k záležitosti vzduchotechniky v tělocvičnách ZŠ Bílovice. Jedná se o rozsah řešení VZT, kapacitu VZT jednotky, potřebné stavební zásahy pro přípravu instalace nové vzduchotechniky v průběhu rekonstrukce tělocvičen.
2. Informaci starosty o komunikaci s předsedou finančního výboru ve věci provedení finanční kontroly v příspěvkové organizaci ZŠ a MŠ Bílovice v r. 2024.

3. Žádost občana Bílovic o pronájem bytu na bytovém domě č.p. 64. Vzhledem k momentálně naplněné kapacitě bytového domu, doporučuje RO zařadit žádost do pořadníku uchazečů o pronájem.
4. Informaci starosty o přípravě Kateřinských hodů 2024.
5. Informaci starosty o průběhu a realizaci staveb v obci (Lávka přes Zlámanecký potok, Pohybový sál č.p. 223, Rekonstrukce tělocvičen ZŠ, Rekonstrukce VO 1. etapa, Rekonstrukce dětského hřiště v parku).
6. Oznámení ředitelství ZŠ a MŠ Bílovice o vyhlášení ředitelského volna pro ZŠ Bílovice a školní družinu v termínu 27. 9. 2024 z důvodu nutného odpojení přívodu elektrické energie pro tyto provozy, vyžádaného rekonstrukcí tělocvičen ZŠ.
7. Informaci Městského úřadu v Uh. Hradišti, Odboru sociálních služeb o Rozhodnutí ZO města Uh. Hradiště ze dne 2.9.2024, jehož podstatou je zřízení Fondu sociálních služeb.
8. Informaci starosty o řešení situace v lokalitách Na Rybníku, Ke Hřišti a v části Včelary , která nastala po povodni 15.9.2024. Jedná se o součinnost s TS Zlínsko a Sběrnými surovinami Uh. Hradiště při zabezpečení a vývozu kontejnerů na povodňový odpad a elektroodpad, distribuci a koordinaci využití odvlhčovačů, zajištění zpevnění břehů Zlámaneckého potoka a další součinnost s jeho správcem Lesy ČR, s.p. - Správa vodních toků, oblast Vsetín.

III. RO ukládá:

1. Zajistit zveřejnění záměru na pronájem bytu č. 7 na bytovém domě č.p. 64.
Zodpovídá starosta
T: do 27. 9. 2024
2. Projednat problematiku řešení vzduchotechniky v rámci rekonstrukce tělocvičen v ZŠ Bílovice na nejbližším jednání ZO Bílovice.
Zodpovídá starosta
T: do 10. 10. 2024
3. Zaevidovat žádost o pronájem bytu na č.p. 64 do pořadníku uchazečů o byt.
Zodpovídá E. Kozelková
T: do 30. 9. 2024
4. Objednat u společnosti TRADIX REALIZACE provedení prací v rámci výměny střešních oken v bytě č. 2 na bytovém domě č.p. 64.
Zodpovídá E. Kozelková
T: do 10. 10. 2024
5. Svolat schůzku se členy kulturní komise za účelem zajištění přípravy a průběhu hodů 2024.
Zodpovídá starosta
T: do 4. 10. 2024

6. Informovat žadatele o pronájem velkého sálu KD Včelary o rozhodnutí RO a o další potřebné součinnosti se správcem KD.
Zodpovídá starosta
T: do 18. 9. 2024
7. Koordinovat realizace jednotlivých stavebních akcí v obci.
Zodpovídá starosta
T: trvalý
8. Koordinovat odstraňování škod a odpadu po povodni, dále RO ukládá místostarostům poskytnout součinnost občanům a ORP Uh. Hradiště při zajištění administrativních úkonů v souvislosti s povodněmi a občanům dále pomoci s materiálním zabezpečením pro úklid RD.
Zodpovídá starosta a místostarostové
T: trvalý
9. Zajistit na základě předložených cenových nabídek nákup přenosné radiostanice pro JPO v částce 53.292,- Kč vč. DPH.
Zodpovídá Ing. Skovajsa
T: 31. 10. 2024
10. Zajistit dodání a instalaci softwarové aplikace pro tvorbu a evidenci usnesení zastupitelstva a rady obce. Dále RO ukládá starostovi uzavřít smlouvu.
Zodpovídá E. Kozelková a starosta
T: do 15. 10. 2024

.....
Petr Fusek
starosta

.....
Eliška Kozelková

Členové RO Bílovice přítomni na jednání dne 16. 9. 2024: Petr Fusek, Ing. Adam Skovajsa, Bc. Eva Šáchová, Marek Kaňovský, Eliška Kozelková
Omluveni: