

**U s n e s e n í č. 14**  
ze schůze Rady obce ze dne 26. srpna 2024

---

**I. RO schválila:**

1. Rozpočtové opatření č. 11 následovně:

|                |             |
|----------------|-------------|
| Příjmy celkem: | 96.000,- Kč |
| Výdaje celkem: | 96.000,- Kč |
| Financování:   | 0,- Kč      |
2. Cenovou nabídku na vypracování projektu pro realizaci osvětlení přechodů pro chodce na základě místního šetření provedeného v rámci přípravy projektu: „Bílovice – oprava chodníku podél silnice II/497“. CN předložil p. Robert Kovář Zlín. Projekt pro nasvětlení přechodů vyhotoví za částku 13.500,- Kč.
3. Plán inventur v rámci právního subjektu: Obec Bílovice, IČ: 00290793 pro rok 2024.
4. Provedení opravy povrchu části parcely 1014/61 v k.ú. Bílovice – ostatní plocha, ostatní komunikace v lokalitě Na Rybníku. Plošná oprava asfaltobetonovou směsí bude provedena za částku do 95.000,- Kč bez DPH.

**II. RO bere na vědomí:**

1. Informaci o plnění úkolů, uvedených v usnesení z předchozích jednání RO. Úkoly jsou plněny průběžně dle stanovených termínů.
2. Informace starosty o jednání s občany v souvislosti s pronájmem pozemku parc.č. 32/19 v k.ú. Včelary.
3. Informaci starosty o průběhu realizace investičních akcí v obci: Rekonstrukce lávky přes Zlámenecký potok, Pohybový sál č.p. 223, Rekonstrukce tělocvičen v ZŠ Bílovice, Dokončení stavby MK-Včelary-Čupy dolní a o přípravě akcí: Rekonstrukce dětského hřiště v parku, Rekonstrukce veřejného osvětlení v obci, Oprava MK u bývalého Hrdinového zahradnictví.
4. Informaci starosty o dotazech občanů ke stavu přípravy nového územního plánu obce Bílovice.
5. a) Informaci starosty o komunikaci se zástupcem výboru ČZS Bílovice ohledně údržby objektu a technologie pálenice Bílovice č.p. 69.  
b) Informaci ČZS k páleníčářské sezóně 2024.
6. Informaci starosty k zajištění průběhu hodů 2024.

### III. RO ukládá:

1. Svolat opětovně pracovní schůzku a dořešit záležitost pronájmu pozemku parc.č. 32/19 v k.ú. Včelary na základě všech dostupných podkladů a informací.  
Zodpovídá starosta  
T: do 4. 9. 2024
2. Koordinovat realizační a přípravnou činnost s technickými dozory investora, s realizačními firmami a projektanty v rámci realizace a přípravy investičních akcí v obci.  
Zodpovídá starosta  
T: trvalý
3. Zajistit vyhotovení projektu pro nasvětlení přechodů pro chodce v rámci přípravy projektu: „Bílovice – oprava chodníku podél silnice II/497“.  
Zodpovídá starosta  
T: do 30. 9. 2024
4. Zajistit požadované administrativní úkony a následně kompletní dokumenty předat společnosti ALESK, s.r.o. Kyjov, která zajišťuje administraci projektu: „FVE ZŠ Bílovice“.  
Zodpovídá E. Kozelková  
T: do 31. 8. 2024
5. Provést jmenování inventarizační komise pro rok 2024 v rámci zajištění pravidelné inventarizace dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku Obce Bílovice, IČ: 00290793.  
Zodpovídá starosta  
T: do 15. 9. 2024
6. Konzultovat stav přípravy nového územního plánu se zastupitelem, pověřeným zastupitelstvem obce k jednání ve věci územního plánování. S informací následně seznámit RO na nejbližším jednání.  
Zodpovídá starosta  
T: do 15. 9. 2024
7. Poskytnout součinnost ČZS Bílovice v souvislosti s údržbou objektu pálenice.  
Zodpovídá starosta  
T: do 31. 10. 2024
8. Řešit organizační záležitosti a materiální zajištění hodů 2024 s kulturní komisí a zástupci hodové chasy.  
Zodpovídá starosta  
T: do 20. 9. 2024
9. Zajistit náležitosti potřebné pro nového zaměstnance (vedoucí informačního centra a mzdová účetní) ke vstupu do SVČA.  
Zodpovídá Ing. Skovajsa  
T: do 15. 9. 2024
10. Zajistit opravu povrchu části parcely č. 1014/61 v k.ú. Bílovice – ostatní plocha, ostatní komunikace v lokalitě Na Rybníku.  
Zodpovídá starosta  
T: do 5. 9. 2024
11. Zajistit na základě předložených cenových nabídek výměnu vstupních dveří objektu č.p. 48 – hostinec na zastávce. Dveře budou pořízeny za částku 65.413,- Kč.  
Zodpovídá Ing. Skovajsa  
T: do 31. 10. 2024

12. Zajistit výrobu a umístění informační tabule pro stavební úřad. Tabule bude pořízena za částku 18.230,- Kč bez DPH.  
Zodpovídá Ing. Skovajsa  
T: do 31. 10. 2024
13. Zajistit propagační předměty pro informační centrum.  
Zodpovídá Ing. Skovajsa  
T: do 30. 9. 2024
14. Zajistit nákup pracovních pomůcek pro pracovníky obecního úřadu a TSO.  
Zodpovídá Ing. Skovajsa  
T: do 10. 9. 2024
15. Projednat opodstatnění institutu věcného břemene u vybraných obecních pozemků.  
Zodpovídá Ing. Skovajsa  
T: do 30. 9. 2024
16. Zajistit přípravu podkladů pro prezentaci obce v rámci tištěných a digitálních materiálů.  
Zodpovídá Ing. Skovajsa  
T: do 15. 9. 2024
17. Zajistit provedení deratizace v areálu TJ.  
Zodpovídá Ing. Skovajsa  
T: do 15. 9. 2024
18. Zajistit cenové nabídky na výrobu elektronické úřední desky pro potřeby obecního úřadu a stavebního úřadu.  
Zodpovídá Ing. Skovajsa  
T: do 30. 9. 2024
19. Zajistit rozšíření nabídky v rámci internetových stránek obce Bílovice.  
Zodpovídá Ing. Skovajsa  
T: do 15. 9. 2024
20. Vytvořit ve spolupráci s odbornou firmou traumatologický plán obce Bílovice.  
Zodpovídá Ing. Skovajsa  
T: do 15. 9. 2024

#### **IV. RO neschválila:**

1. Žádost střediska Diakonie českobratrské církve evangelické se sídlem v Uh. Hradišti o financování rozvoje sociálních služeb – podpora samostatného bydlení ID 5066579 pro rok 2025. Důvodem jsou nevyjasněné podmínky v systému spolufinancování sociálních služeb obcemi a městy v rámci ORP Uh. Hradiště a Zlínského kraje.

.....  
Petr Fusek  
starosta

.....  
Eliška Kozelková  
místostarostka

Členové RO Bílovice přítomni na jednání dne 26. 8. 2024: Petr Fusek, Ing. Adam Skovajsa, Bc. Eva Šáchová, Marek Kaňovský  
Omluveni: Eliška Kozelková