



Obec Bílovice, okr. Uherské Hradiště

Bílovice čp. 70, 687 12

STAROSTA OBCE
VYHLAŠUJE

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Na obsazení pracovní pozice: „pracovník – pracovnice matričního úřadu – matrikář-matrikářka“

Základní požadavky:

- státní občanství ČR
- věk – minimálně 18 let
- svéprávnost
- bezúhonnost
- znalost českého a slovenského jazyka

Dále požadujeme:

- odbornou způsobilost podle § 9 zákona č. 301/2000 Sb. o matrikách – osvědčení o vykonání zkoušky odborné způsobilosti na úseku matrik a státního občanství, vydané Krajským úřadem
- vysokoškolské vzdělání právnického směru – případně střední všeobecné vzdělání ukončené maturitní zkouškou
- všeobecný přehled o záležitostech, které souvisí s matrikou
- pečlivost, přesnost, samostatnost
- maximální odpovědnost za provedené matriční úkony
- řídičské oprávnění skupiny „B“
- znalost práce na PC
- profesionální komunikace s občany

Poznámka: v případě prokázání maximálních předpokladů pro výkon matrikáře – matrikářky umožní zaměstnavatel odbornou přípravu na zkoušku a její vykonání, na základě výkladu zákona č. 301/2000 Sb., § 9 odst. 3.

Druh práce:

- vedení matričních knih (narození, manželství, partnerství, úmrtí)
- evidence obyvatel
- příprava vyhlášených voleb
- příprava svatebních obřadů
- příprava společenského aktu – vítání občánků
- ověřování dokumentů

Další ustanovení:

- pracovní poměr bude sjednán na dobu **určitou (1 rok)**, po uplynutí bude zahájeno jednání o smlouvě **na dobu neurčitou**
- nástup do pracovního poměru **1. 6. 2018, případně dohodou**
- platové ohodnocení – dle platných mzdových tabulek pro zaměstnance veřejné správy
- pracoviště – Obecní úřad v Bílovicích

Nabízíme:

Samostatnou práci
Zaměstnanecké benefity
Řádná dovolená 25 dnů za rok

Přihláška do výběrového řízení musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče
- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f) datum a podpis uchazeče
- g) doklad o odborné způsobilosti
- h) jiné doklady, které souvisí s výkonem na pracovní pozici: matrikář – matrikářka

Příloha přihlášky:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaných domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- d) souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění

Písemnou přihlášku doručte osobně nebo poštou **do 12. 3. 2018 do 16:00 hod.** na adresu: Obecní úřad Bílovice
Bílovice č.p. 70, 687 12

Zalepenou obálku označte: **Neotvírat – VŘ č. 1 – M“**

