

**U s n e s e n í č. 1**  
ze schůze Rady obce ze dne 4. ledna 2022

---

**I. RO schválila:**

1. Na základě žádosti zástupce ředitele ZŠ a MŠ Bílovice a avizované změny platového základu změnu příplatku za vedení, pro ředitele ZŠ a MŠ Bílovice. Změna je v platnosti od 1.1.2022.
2. Provedení výměny svítidel v zámeckém parku (27 ks) z důvodu časté poruchovosti.
3. Plán účetních odpisů ZŠ a MŠ Bílovice za rok 2022.
4. Plán účetních odpisů Obce Bílovice za rok 2022.
5. Rozpočet Obce Bílovice na rok 2022 rozdělený na položky.
6. Termín pro výběr poplatků ze psa a za svoz komunálního odpadu. Výběr poplatků bude probíhat od 1.3.2022 do 31.3.2022. Poplatky budou vybírány formou bezhotovostního převodu na účet Obce.  
Výše poplatků: - komunální odpad 500,- Kč/1 osoba s trvalým pobytem  
- ze psa 100,- Kč/1 pes
7. Uzavření smlouvy se společností VESTTA BOZP s.r.o. Valašské Meziříčí, jejímž předmětem bude zajištění servisu BOZP a PO za celkovou cenu 18.500,-Kč bez DPH/1 rok.
8. Nákup regálů do archivu SÚ Bílovice v hodnotě 21.300,- Kč vč. DPH.
9. Žádost občanky Bílovic o využívání KD Včelary pro cvičení PILATES. Poplatek za využití KD je ve výši 230,- Kč/1 hod. cvičení. Výše poplatku 230,- Kč/1 hod. je schválena i pro další skupiny dospělých cvičících v KD Včelary.
10. Návrh odměn občanům, kteří zajišťují provoz obecních objektů (víceúčelový kurt ve Včelarech, sb. dvůr) a pracovníkovi za služby pro OÚ v souvislosti s plněním vládních nařízení (Covid-19).

**II. RO bere na vědomí:**

1. Informaci starosty o plnění úkolů z předcházejících usnesení jednání RO.
2. Změnu platového základu pro ředitele ZŠ a MŠ Bílovice.

3. Informaci starosty o zvýšené poruchovosti svítidel v zámeckém parku. Dále RO bere na vědomí orientační cenovou nabídku firmy Montáže EPZ Spytihněv na nová svítidla.
4. Informaci starosty o avizovaném zvýšení ceny dodávky plynu od společnosti FONERGY.
5. Informaci starosty o cenové nabídce společnosti VESTTA s.r.o. Valašské Meziříčí na zajištění kompletního servisu v oblasti BOZP a PO.
6. Informaci starosty o komunikaci s projektanty v rámci přípravy akcí zahrnutých do rozpočtu Obce na r. 2022.
7. Informaci starosty o vyjádření institucí (Policie ČR, CETIN, E.GD, GAS NET) k situačním výkresům vyhovových v rámci zpracování studií místních komunikací „Ke hřišti“ a „Na Rybníku“. Dále bere na vědomí informaci o poskytnutí částí pozemků v daných lokalitách potřebných pro realizaci staveb MK. Pozemky jsou ve vlastnictví fyzických osob.
8. Informaci starosty poskytnutou MV ČR o zahájení provozu informačního systému Sbírký právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů.

### III. RO ukládá:

1. Připravit prezentaci pro zastupitele za účelem objasnění podstaty dokumentů, sdělení souvislostí a návazností na stávající fázi přípravy územního plánu obce Bílovice.  
Zodpovídá místostarosta  
T: do 20. 1. 2022
2. Zajistit provedení přípravných prací, stavebních úprav a provést odstranění nežádoucích dřevin před zhotovením pohledového plotu části zahrady a předzahrady MŠ Bílovice.  
Zodpovídá starosta  
T: do 15. 3. 2022
3. a) Zajistit zpracování zadávací dokumentace pro provedení cenového marketingu za účelem výběru dodavatele svítidel v zámeckém parku a zhotovitele elektromontážních prací.  
b) V rámci cenového marketingu oslovit RO schválené firmy pro poskytnutí cenové nabídky. Cenové nabídky předložit k projednání ZO.  
Zodpovídá starosta  
T: do 28. 2. 2022
4. Komunikovat s firmou FONERGY a řešit v rámci zvýšení ceny dodávky plynu dopad zdražení na Obec Bílovice a dále jednat v rámci smluvního vztahu dodavatel x odběratel.  
Zodpovídá místostarosta  
T: do 15. 1. 2022

5. Ukončit smluvní spolupráci s firmou MVA Projekt s.r.o., U Dvora 1445, 686 05 Uh. Hradiště. Předmětem smlouvy bylo zpracování studie místní komunikace Včelary – Čupy – dolní část. Při ukončení spolupráce převzít rozpracovanou studii a řešit fakturaci v rozsahu dosavadního zpracování studie.  
Zodpovídá místostarosta  
T: do 20. 1. 2022
6. Provéřit návrh na sloučení parcel v rámci revize k.ú. Bílovice, zaslaný Katastrálním úřadem v Uh. Hradišti.  
Zodpovídá místostarosta, Ing. Skovajsa a T. Kaňovský  
T: do 20. 1. 2022
7. Zajistit nákup a montáž regálů. Dále zajistit instalaci nového osvětlení v archivu SÚ Bílovice.  
Zodpovídá starosta  
T: do 31. 1. 2022
8. Pokračovat v přípravě investičních akcí zahrnutých do rozpočtu Obce na r. 2022.  
Zodpovídá starosta  
T: trvalý
9. Oslovit písemně všechny vlastníky pozemků v lokalitě Na Rybníku a Ke hřišti TJ za účelem poskytnutí částí pozemků, potřebných pro realizaci místních komunikací.  
Zodpovídá starosta  
T: do 15. 1. 2022
10. Projednat s kompetentním pracovníkem MV ČR funkčnost nového informačního systému Sbírký právních předpisů územních samosprávných celků a některých právních úřadů v praxi, případně řešit režim pro zasílání dokumentů v jistém přechodném období.  
Zodpovídá Ing. Skovajsa  
T: do 15. 1. 2022

#### IV. RO stanovila

1. Termín jednání ZO dne 20.1.2022.

.....  
Petr Fusek  
starosta

.....  
Ing. Lukáš Uherek  
místostarosta

Členové RO Bílovice přítomni na jednání dne 4. 1. 2022: Petr Fusek, Ing. Adam Skovajsa, Tomáš Kaňovský, Ing. Lukáš Uherek  
Omluven: Eliška Kozelková